

苏州大学资产清查信息系统资产保管人使用说明

一、资产清查范围：2015年12月31日前完成财务报账、在“江苏省属高校国有资产管理信息系统”登记的设备类、家具及装具类、图书类、文物和陈列品类固定资产。

二、资产清查信息系统用户及说明

资产保管人用户可以对在国有资产管理信息系统中登记在自己名下的固定资产进行盘点。

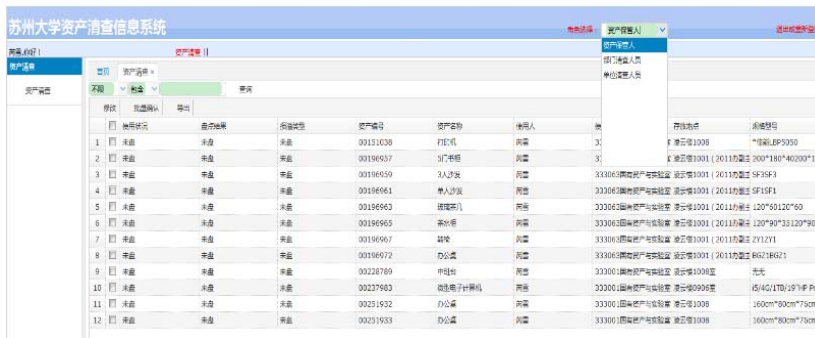
三、资产清查信息系统登录（需使用谷歌或火狐浏览器）

资产清查信息系统地址：<http://zcqc.suda.edu.cn>

资产清查信息系统登录方式：校内统一身份认证

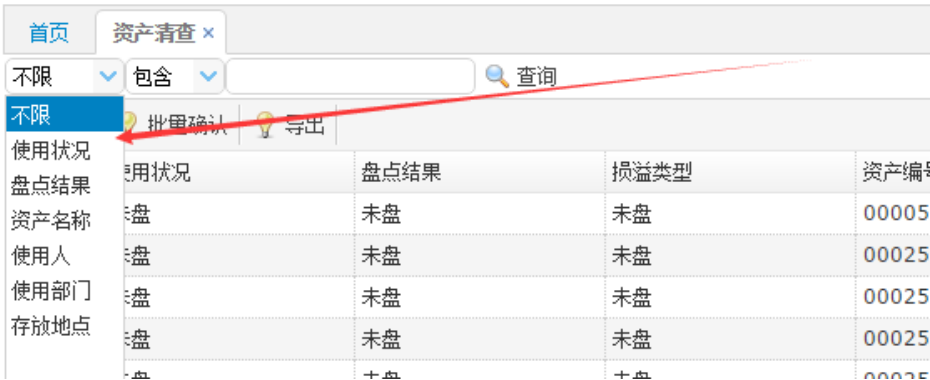
四、资产盘点操作

1、登录系统，点击“资产清查”，出现名下资产明细



序号	使用状况	盘点结果	资产编号	资产名称	使用人	存放地点	系统编号
1	未盘	未盘	00111638	打印机	陈露	33306	33306
2	未盘	未盘	00106937	打印机	陈露	33306	33306
3	未盘	未盘	00106659	打印机	陈露	33306	33306
4	未盘	未盘	00106664	打印机	陈露	33306	33306
5	未盘	未盘	00106963	打印机	陈露	33306	33306
6	未盘	未盘	00106965	打印机	陈露	33306	33306
7	未盘	未盘	00106967	打印机	陈露	33306	33306
8	未盘	未盘	00106972	打印机	陈露	33306	33306
9	未盘	未盘	00227889	打印机	陈露	33306	33306
10	未盘	未盘	00227983	打印机	陈露	33306	33306
11	未盘	未盘	00251922	打印机	陈露	33306	33306
12	未盘	未盘	00251933	打印机	陈露	33306	33306

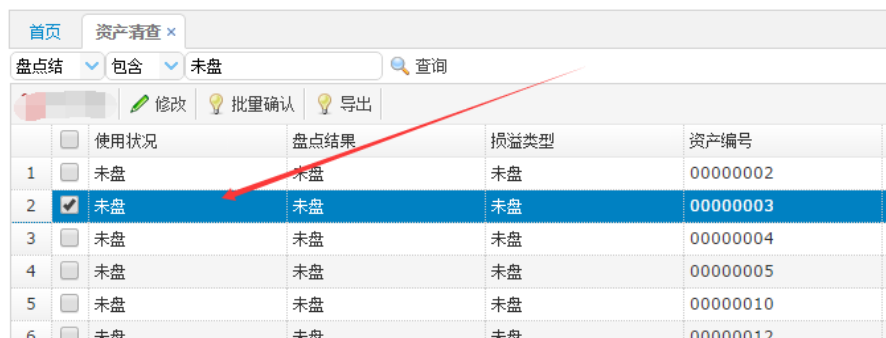
2、可根据“资产名称”、“存放地点”等查询资产



使用状况	盘点结果	损益类型	资产编号
未盘	未盘	未盘	00005
未盘	未盘	未盘	00025
未盘	未盘	未盘	00025
未盘	未盘	未盘	00025
未盘	未盘	未盘	00025

3、资产逐条盘点

选中需要盘点确认的记录



使用状况	盘点结果	损益类型	资产编号
<input type="checkbox"/>	未盘	未盘	0000002
<input checked="" type="checkbox"/>	未盘	未盘	0000003
<input type="checkbox"/>	未盘	未盘	0000004
<input type="checkbox"/>	未盘	未盘	0000005
<input type="checkbox"/>	未盘	未盘	0000010
<input type="checkbox"/>	未盘	未盘	0000012

点击“修改”按钮

记录

使用状况	未盘	盘点结果	未盘
损益类型	未盘	资产编号	00000003
资产名称	微型电子计算机(主机)	使用人	
使用部门	115105纺织与服装工程学	存放地点	
规格型号	2G/500G组装	价值类型	原值
账面数量	1	账面原值	2800.00
账面累计折旧摊销	0.00	账面净值	2800.00
清查数量	1	清查原值	2800.00
清查累计折旧摊销	0.00	清查净值	2800.00

保存

根据该资产现状，选择“使用状况”，点击“保存”按钮。该资产盘点结束。

4、批量确认操作，对所有资产进行批量确认

资产清查

使用部 包含 查询

修改 批量确认 导出

	使用状况	盘点结果	损益类型	资
1	未盘	未盘	未盘	00
2	未盘	未盘	未盘	00
3	未盘	未盘	未盘	00

对资产列表中的资产可进行批量确认，选择批量确认的使用状况。

批量修改

使用状况 批量确认为: 在用

将依据查询结果，批量确认。

在用
毁损待报废
盘亏
未盘

保存

备注：批量确认是对本次查询结果中的所有资产进行确认。保管资产较多的老师可利用该操作简化盘点程序：如大部分资产是在用资产，可先选择进行批量确认，然后再将“非在用资产”作个别修改。